

【参加視聴者用】



## オンライン開催における 視聴参加方法のご案内

第29回日本発汗学会総会



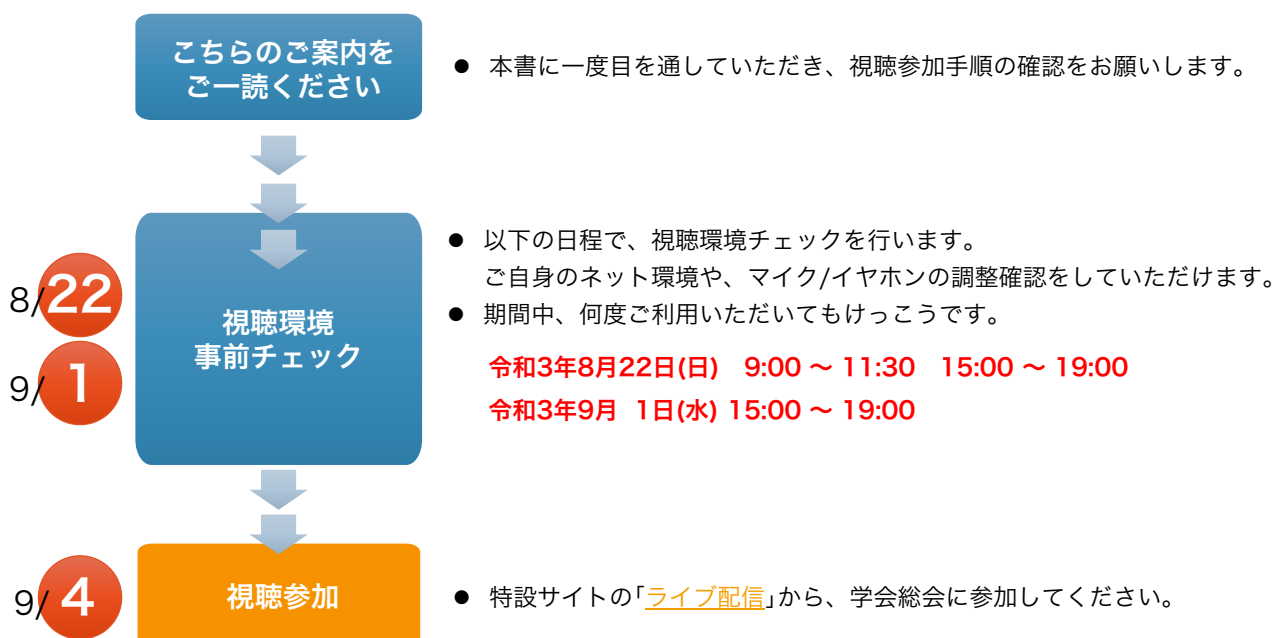
株式会社パンドラ



### □ はじめに

- 第29回日本発汗学会総会は、すべてのプログラムをオンラインで開催いたします。
- 今回使用するオンラインのミーティングツールは『ZOOM ビデオウェビナー』です。
- 視聴参加者の皆様には、お手持ちのデバイスでZOOMに入ってください、学会のプログラムを視聴していただきます。
- 「ZOOM」は、ウェブブラウザで立ち上げて参加することができますが、動作の安定のためアプリケーションをインストールし、アプリケーションで参加されることをおすすめいたします。
- 視聴は、「第26回日本発汗学会総会特設サイト」の「[ライブ配信](#)」から入場してください。入場に必要な、参加者IDとパスワードは、参加登録されたメールに送信いたします。
- 「[ライブ配信](#)」のページのプログラムから、視聴希望のプログラムをクリックして、それぞれのプログラムのウェビナーに入場してください。
- このご案内でZOOMのアプリケーションのインストール方法および、発表方法をご説明いたします。
- 操作がご不安な方には、追ってご案内する、視聴環境チェックのZOOM ビデオウェビナー開催日に、視聴環境の確認をしていただけます。

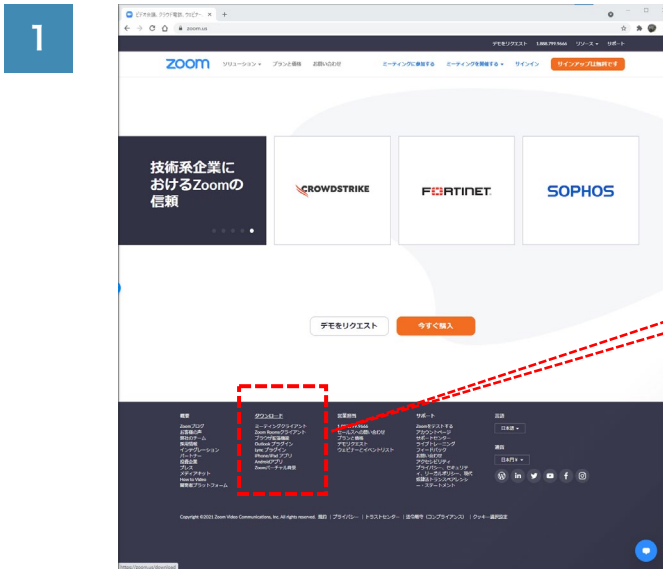
### □ 当日の視聴参加までのながれ



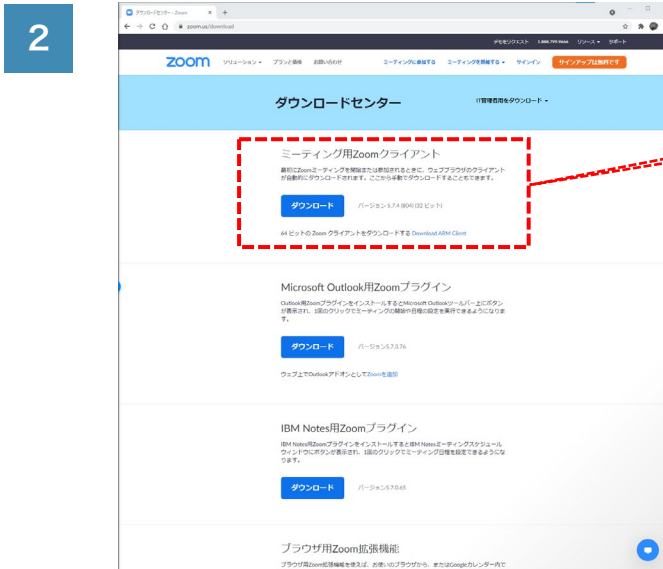


## □ ZOOM アプリケーションのインストール方法

- 視聴参加者の皆様には、できるだけ、スマートホンやタブレット端末ではなく、ノートパソコンもしくはデスクトップパソコンを利用して、視聴参加をお願いいたします。
- スマートフォンやタブレットでご参加いただきますと、やむを得ず操作等が限定される場合がございます。
- 事前に、ZOOMのアプリケーションをインストールし、視聴端末のご準備をお願いいたします。



ZoomのWebサイト (<https://zoom.us>)  
最下部にある [ダウンロード] を  
クリックしてください。

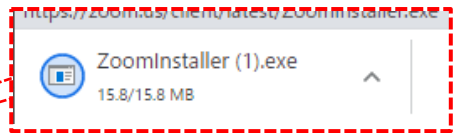
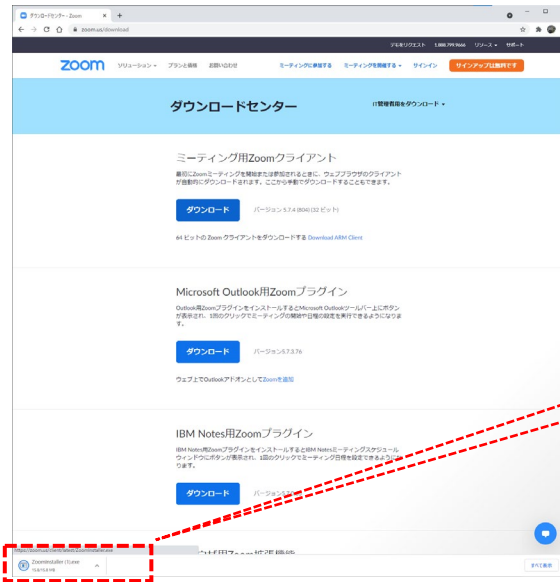


ダウンロードセンター最上部に表示される  
「ミーティング用Zoomクライアント」の  
「ダウンロード」をクリックしてください。



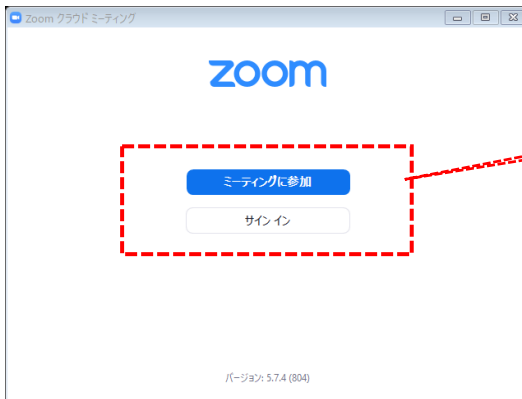
## □ ZOOM アプリケーションのインストール方法 (つづき)

3



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

4



### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード**

バージョン 5.7.4 (804) (32 ビット)

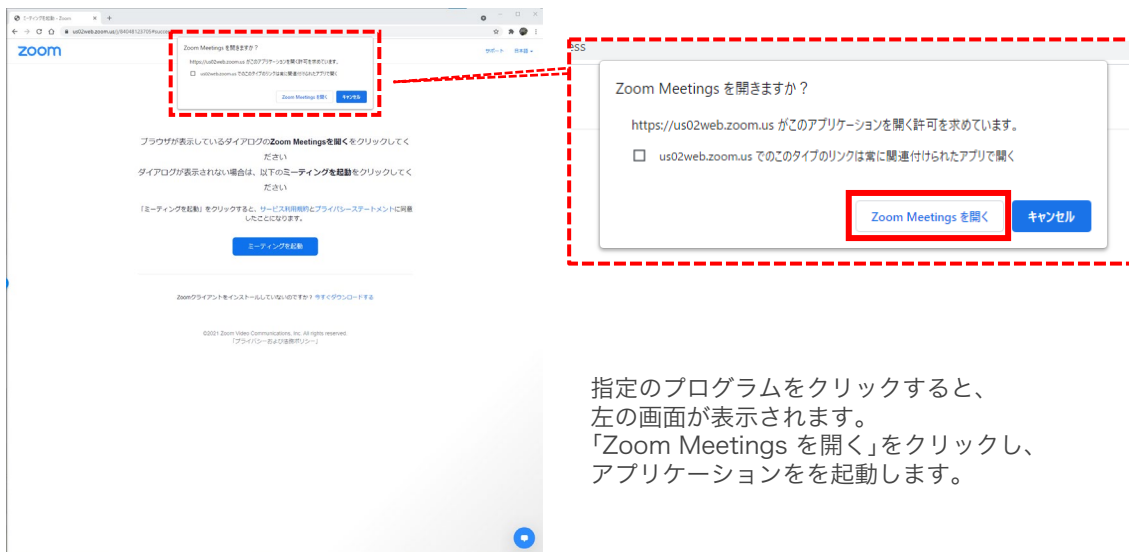
64 ビットの Zoom クライアントをダウンロードする [Download ARM Client](#)

ダウンロードが完了後、サインイン画面が表示されたらインストールが完了です。



## □ ZOOMへの入場方法

1



指定のプログラムをクリックすると、左の画面が表示されます。「Zoom Meetings を開く」をクリックし、アプリケーションを起動します。

2

名前とミーティングパスコードを入力

名前

ミーティングパスコード

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する  
[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

ミーティングに参加する    キャンセル

名前には、必ず氏名と所属を含めてください。

例：発汗太郎（広島大学大学院）

E-mailアドレスを求められる場合は、参加登録の際に登録いただいたアドレスを入力してください。

氏名で表示されない場合は、質疑の際、挙手があっても指名できない場合があります。

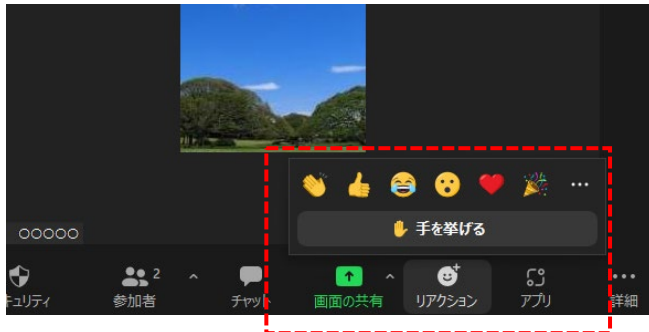
すべてのプログラムの「ミーティングパスコード」は、0904です。

**プログラムのミーティングパスコード：0904（全共通）**



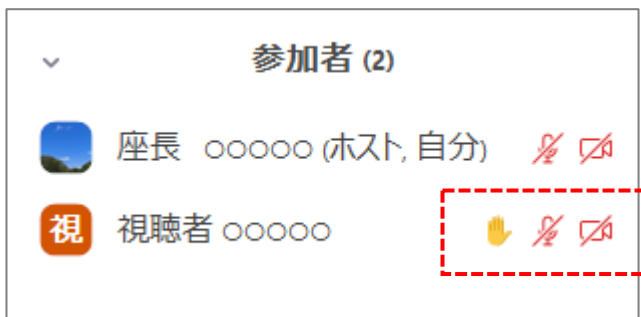
## □ 質疑応答の進め方

### 1 視聴者から質問を募る



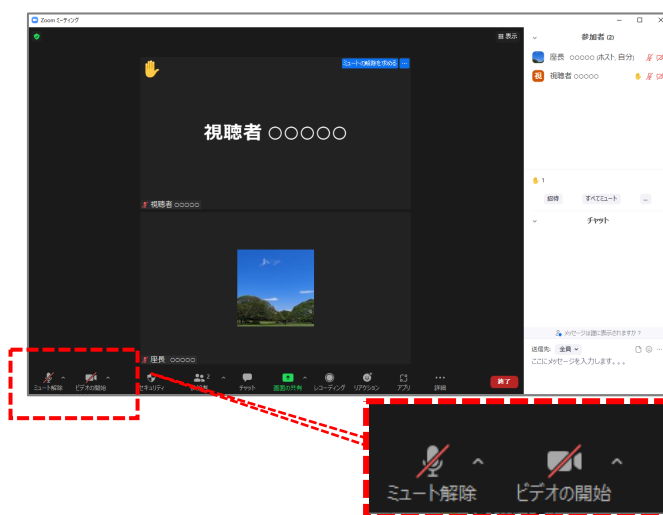
- 座長が求め、質疑応答をする際には、「挙手（手を挙げる）」は「リアクションボタン」から選んでいただけます。

### 2 指名されたら、マイクのミュートを解除して発言をしてください



- 参加者リストをご覧いただくと、手を挙げた参加者の名前の右隣に「挙手」のアイコンが付きまます。
- 座長は、発言者を表示されているユーザーネームで指名します。
- 表示名には、氏名と所属を記載してください。

### 3 運営事務局が、発言者の発言をサポートします



- 視聴者のビデオとマイクは、常にOFFになっていますが、座長が指名し、発言を認めた場合に、マイクのミュートを解除し、ビデオをON(可能な限り)にして、発言をしてください。
- できるだけ円滑に質疑が進められるようサポートしますが、音声での発言ができない場合に、テキストでの質問を受けるかどうかは、座長に一任させていただきます。

ミュートの解除や、視聴者の操作不安などで全体の進行に影響がでると判断した場合は、運営事務局の司会から、視聴者や発表者に、操作に関するアドバイスについてのみ発言させていただきます。あらかじめご了承ください。



## そのほか注意事項【ネットワーク環境・機材について】

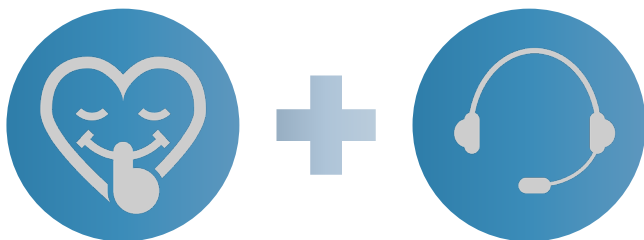
### □ ネットワーク環境の確認

- 講演環境のネットワークを事前にご確認いただきますようお願いいたします。
- ポケットWi-Fiなどの無線機器より、光回線、有線LANなどをご利用いただくほうが安定します。

### □ 機材の充電に関して

- 配信に使うPCや電子機器類は、可能な限り電源に直接つないでご利用ください。
- やむを得ず電源につなげて使うことができない配信に必要な機材は全て充電を満タンにした状態でご参加ください。
- 特に電池で稼働するものは、電池切れが起きないように事前のチェックをお願いいたします。

### □ 環境とイヤホンマイクのご用意のお願い



できるだけ静かな環境からご入場をお願いします。  
また、質疑応答など、マイクで発言をする機会には、ヘッドセットをご利用いただき、できるだけ周囲の環境音がマイクに入らないようにご配慮ください。